



Agenda de la reunión

15 de febrero de 2021 - Reunión de la Junta Ejecutiva Virtual

1. Inicio de la reunión, 6:30 pm Amber Bowman, Parlamentaria

- a. Bienvenida y Llamada al Pedido
 - i. Amber Bowman hizo un gesto para llamar al orden ,
 - ii. Wendy Gehm apoyó la moción
 - iii. Todos aprobados
- b. Agenda de la reunión
 - i. Amber Bowman señaló,
 - ii. Wendy Gehm apoyó la moción
 - iii. Todos aprobados
- c. Actas de reuniones anteriores
 - i. Amber Bowman señaló,
 - ii. Wendy Gehm apoyó la moción
 - iii. Todos aprobados

2. Bienvenido - Tony Widder , Director

- a. K indergarten y 1 st grado Volver al edificio - muy suave transición de regreso a la sala de clase. El personal y los estudiantes son muy consistentes en seguir los procedimientos y protocolos.
- b. Ha sido muy útil tener el área de mesa de picnic provista por PTGO afuera para los estudiantes.
- c. El Distrito Escolar del Condado de Orange busca entregar mesas de picnic adicionales a la escuela.
- d. K-5^o Grado ordenador Refresh - Actualizaciones que se realizan y plan para hacer un equipo de intercambio de estudiantes en el edificio y el horario de recogida para los estudiantes virtuales en las próximas 2 semanas.
- e. Cohorte A - Semana del 22/2 al 26/2
 - i. 22 y 23 de febrero - 2^o y 3^o grado volverán
 - ii. 24 de febrero de y 25-4^o y 5^o grado volverán
 - iii. De febrero de 26 de ju - Día de aprendizaje a distancia
 - iv. Grados 2-5 Cohorte B - Principalmente asincrónico con reunión matutina sincrónica (8-9 am) y especiales sincrónicos
- f. Cohorte B - Semana del 3/1 al 3/5
 - i. 1 de marzo de st / 2 nd - 2^a y 3^a Grado volverá
 - ii. 3 de marzo de rd / 4^o - 4^o y 5^o grado volverá
 - iii. 5 de marzo - Día de aprendizaje remoto
 - iv. Grados 2-5 Cohorte A - Principalmente asincrónico con reunión matutina sincrónica (8-9 am) y especiales sincrónicos

- g. Sesiones de orientación para ser programados para el regreso a la escuela de los estudiantes, junto con las familias de habla hispana programadas para el miércoles , 17 de febrero de XX.
- h. La última encuesta relacionada con los cambios en la escolaridad fue para el resto del semestre. Si es necesario un cambio, comuníquese con el Sr. Widder .
- i. El distrito escolar y la escuela proporcionarán el PPE apropiado para los maestros.

3. Actualización del equipo de mejora de la escuela

- a. Incluido en la actualización principal

4. Informe del tesoro: Wendy Gehm , tesorera y Heather Cummings, tesorera electa

- a. La licencia de solicitud del estado de Carolina del Norte expiró en 2019 y ahora será de \$ 377 para renovar.
- b. El señor Widder aprobado mov ing \$ 2000 del director discre Financiaci ón cionario a mesas de picnic
- c. El Sr. Widder no ha recibido respuesta del Distrito en lo que se refiere al reembolso de las mesas de picnic, pero eso no afectaría las 20 mesas adicionales que el distrito planea proporcionar a Cameron Park.

5. Actualizaciones generales de PTGO: Kristin Driggers, presidenta

- a. Cambio de nombre de la escuela: información sobre el proceso, cronograma
 - i. La Junta Escolar votó para cambiar el nombre de Cameron Park, luego la Junta Escolar deberá votar sobre el cambio. El plan es cambiarlo durante el verano.
 - ii. Además , el distrito escolar acordó en principio cubrir los cargos incurridos por el cambio de nombre.
 - iii. Discusión sobre cómo el cambio afecta a PTGO
 - iv. El logotipo y la mascota suelen ser decisiones locales tomadas por la escuela.
- b. Próximos eventos de agradecimiento
 - i. Custodio fue en octubre
 - 1. Tarjeta de regalo física : 3 custodios en total.
 - 2. Wendy to Motion para ajustar el presupuesto 3 - \$ 150 (Visa) / 7 (WalMart) - \$ 20 para conserjes / conductores de autobús; Kristin Driggers secundada - Todos aprueban
 - ii. Tarjetas de regalo enviadas a los consejeros escolares (1 al 5 de febrero) - ¡ Completado !
 - iii. Próximamente conductores de autobús (23 de febrero)
 - 1. 5 conductores de autobús y 1 autobús EC con asistente.
 - 2. Sería útil distribuir la tarjeta física .
 - 3. 7 conductores de autobús en total.
 - iv. Semana de Trabajo Social Escolar (7-13 de marzo)
 - v. Héroe s del almuerzo escolar (7 de mayo)
 - vi. Semana de agradecimiento a los maestros (3 de mayo al 7 de mayo)
- c. Vencimiento de la licencia de Pebble Go en marzo - tablas de la reunión de enero - Debate
 - i. Se discutieron 4 categorías como parte de la suscripción de licencia.
 - ii. Monto de la suscripción = \$ 1 1 39.05 . Wendy Gehm movimiento ed que pagar por Pebble Go, Melissa Lankford secundada - todos aprobados.
- d. La señora Stinne t t (5 º grado) acercado a PTGO para llegar a un 5 º Grado libro de memoria
- e. Fotos de Strawbridge School
 - i. Creemos que sería una buena idea tener fotos de la escuela, pero tendríamos que coordinarnos con los estudiantes híbridos y virtuales.
- f. Yearbook
 - i. No va a pasar este año por falta de fotos y tal.
- g. Boxtops : informe al Sr. Widder sobre el proceso de recolección de BoxTop y agregue una gota a la entrega del libro .
- h. Transiciones de la junta y contratación de nuevos miembros de la junta
 - i. Heather Cummings: trabaje con Wendy para obtener la autoridad de firma y el acceso al banco

- ii. Facebook / Twitter: Wendy Gehm tiene acceso y puede transmitirlo a otra persona.
- iii. Sitio web: Dave Pfeiffenberger puede trabajar con alguien para que se haga cargo de la administración del sitio web.
- iv. En la próxima reunión general (marzo), analizaremos la membresía general para ver si alguien está interesado en unirse a la junta.
- v. La nueva Junta se instalará en la reunión de mayo.

6. Actualización sobre recaudación de fondos : Amber Bowman y Wendy Gehm

- a. Actualización general sobre la recaudación de fondos para mesas de picnic
 - i. Ya se han donado \$ 1183 directamente para las mesas de picnic.
 - ii. \$ 488 de la recaudación de fondos de Chick-fil-A para mesas de picnic.
 - iii. La recaudación de fondos de Jersey Mikes está programada para el 26 de febrero.

7. Aplazar a las 7:45 pm

- a. Señaló por Amber Bowman
- b. Secundado por Dave Pfeiffenberger
- c. Todos Aprobados